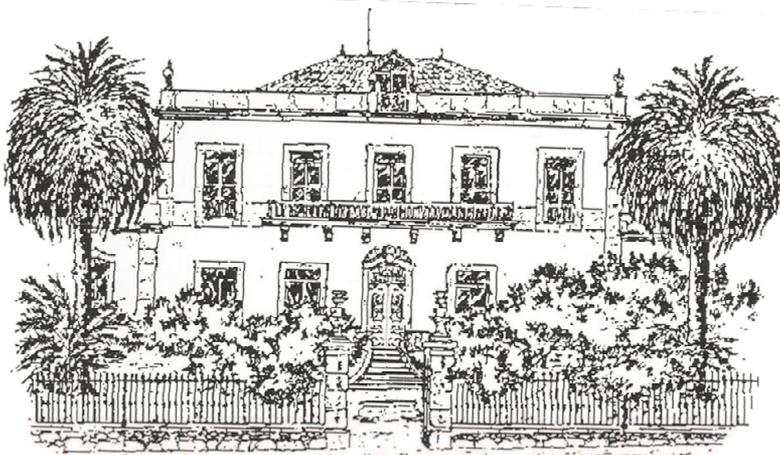


E S G I N
SCHOOL OF
BUSINESS LAW
AND TOURISM
ESG.IPCB.PT

Guia Digital dos
Cursos da ESGIN



Politécnico Castelo Branco

School of Business,
Law and Tourism

Edição e Propriedade

Escola Superior de Gestão de Idanha-a-Nova
Instituto Politécnico de Castelo Branco

Direção

José Pedro de Sousa | director.esg@ipcb.pt
João Renato Sebastião | subdirector.esg@ipcb.pt

Execução Gráfica

Serviços Tecnológicos da ESGIN
Hélio Lameiras | tecnologicos.esg@ipcb.pt

Secretariado

Maria De Oliveira | secretariado.esg@ipcb.pt

Serviços Académicos

Sílvia Lourenço | academicos.esg@ipcb.pt

Conforme dispõe o seu regime jurídico, “o ensino superior tem como objectivo a qualificação de alto nível dos portugueses, a produção e difusão do conhecimento, bem como a formação cultural, artística, tecnológica e científica dos seus estudantes, num quadro de referência internacional”.

A Escola Superior de Gestão de Idanha-a-Nova (ESGIN), doravante designada por **School of Business, Law and Tourism**, é uma unidade orgânica do Instituto Politécnico de Castelo Branco que, com vista a cumprir tal desiderato, se propõe valorizar a atividade dos seus investigadores, docentes e funcionários, estimular a formação intelectual e profissional dos seus estudantes e assegurar as condições para que todos os cidadãos devidamente habilitados possam ter acesso ao ensino superior e à aprendizagem ao longo da vida.

A **School of Business, Law and Tourism** festejou, recentemente, o seu 33.º aniversário, e tem a sua oferta formativa consolidada fundamentalmente na área das ciências jurídico-empresariais, incluindo o Turismo, e ao nível dos Cursos Técnico Superiores Profissionais, Licenciaturas, Pós-Graduações e Mestrados.

Enquanto instituição de ensino superior é e tem sido uma Escola que tem sabido preservar a sua identidade, os seus valores e a sua missão, e com recurso ao valioso e precioso contributo dos seus profissionais docentes e não docentes e estudantes tem sabido afirmar-se no contexto regional e nacional como uma unidade orgânica da maior relevância do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

É uma tarefa que urge prosseguir, desenvolver e implementar, tudo sustentado num projeto em que as palavras-chave são a autonomia, capacidade de afirmação, inovação e competitividade. É este o desafio com que a **School of Business, Law and Tourism** se depara, com vista a projetar o presente e antecipar o futuro, e que, com a confiança e o contributo de todos, se propõe tornar num espaço amplo de democracia, de liberdade, de diálogo, de discussão e de afirmação, no respeito da sua autonomia científica e pedagógica, capaz de integrar novos estudantes e valorizar o conhecimento, a ciência e a cultura, e saber torná-la uma Escola de referência do Ensino Superior.

E, por isso, importa dizer que vale a pena estudar na **School of Business, Law and Tourism**. O futuro passa por aqui!

Seja bem-vindo à **School of Business, Law and Tourism**.

O Diretor
José Pedro de Sousa

O Subdiretor
João Renato Caramona Belo Sebastião



ÍNDICE

2023-2024

1

GESTÃO EMPRESARIAL

Curso Técnico Profissional

Páginas 6-7

2

TURISMO E HOTELARIA

Curso Técnico Profissional

Páginas 8-9

3

GESTÃO

Licenciatura

Páginas 10-11

4

SOLICITADORIA

Licenciatura

Páginas 14-15

5

GESTÃO COMERCIAL

Licenciatura

Páginas 16-17

6

TURISMO

Licenciatura

Páginas 18-19

7

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Licenciatura

Páginas 20-21

8

GESTÃO DE EMPRESAS

Mestrado

Páginas 22-23

9

SOLICITADORIA EMPRESARIAL

Mestrado

Páginas 24-25

10

CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Pós-Graduação

Páginas 26-27

11

GESTÃO DE NEGÓCIOS

Pós-Graduação

Páginas 28-29

12

PROJETOS DE INVESTIMENTO

Pós-Graduação

Páginas 30-31

13

**TRANSFORMAÇÃO
DIGITAL E INOVAÇÃO**

Pós-Graduação

Páginas 32-33

14

**TURISMO GASTRONÓMICO
E ENOLÓGICO**

Pós-Graduação

Páginas 34-35

15

GESTÃO EM SAÚDE

Pós-Graduação

Páginas 36-37

16

REGISTOS E NOTARIADO

Pós-Graduação

Páginas 38-39

17

**GESTÃO DE UNIDADES DE
TURISMO EM ESPAÇO RURAL**

Master Executive

Páginas 40-41

1

GESTÃO EMPRESARIAL

Curso Técnico Profissional



ÂMBITO E OBJETIVOS

O Curso Técnico Superior Profissional (CTeSP) de Gestão Empresarial é um ciclo de estudos de ensino superior com 120 ECTS (2 anos letivos de duração), eminentemente prático, constituído por um plano curricular organizado em unidades curriculares de formação geral e científica, formação técnica e formação em contexto de trabalho (estágio no 2º semestre do 2º ano).

O CTeSP de Gestão Empresarial forma profissionais para coordenar e executar as operações associadas às diversas áreas funcionais das empresas, através do planeamento, análise, direção e controle, procurando solucionar problemas, gerindo recursos humanos, financeiros, tecnológicos e materiais, contribuindo para o seu desenvolvimento sustentável, fundamental para a gestão das empresas/organizações.

COMPETÊNCIAS

- Coordenar a elaboração de documentação e dos procedimentos relativos à gestão financeira e ao controlo de contas de uma organização empresarial;
- Planear a organização de documentação e desenvolver procedimentos com vista ao cumprimento das obrigações fiscais e demais obrigações legais de uma organização empresarial;
- Planear e preparar documentos para a elaboração dos orçamentos, balanços e relatórios de contas;
- Elaborar estatísticas e indicadores financeiros de suporte à decisão;
- Supervisionar o controlo de faturação, o controlo de documentos de despesas e receitas, o controlo dos valores patrimoniais e a classificação de documentos;
- Coordenar e gerir a produção de informação técnica para o suporte da gestão de topo na tomada de decisão.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Técnicos administrativos/financeiros e de recursos humanos em empresas públicas ou privadas e instituições financeiras;
- Prosseguindo para a Licenciatura em Gestão - ramo Contabilidade (beneficiando de equivalências/creditações) permite acesso à profissão de Contabilista Certificado (mediante o cumprimento de requisitos exigidos pela Ordem dos Contabilistas Certificados).

COORDENAÇÃO



António Franco
afranco@ipcb.pt



Filipe Pires
pires@ipcb.pt

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Contabilidade Financeira	135	TP: 60;	5
Direito Aplicado às Empresas	135	TP: 60;	5
Inglês para Negócios	108	TP: 60;	4
Princípios de Fiscalidade	135	TP: 60;	5
Práticas de Gestão Documental	54	TP: 30;	2
Gestão Administrativa de RH e Legislação Laboral	135	TP: 60;	5
Análise de Dados	108	TP: 60;	4
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Ética e Comportamento Organizacional	54	TP: 30;	2
Métodos Quantitativos para a Gestão	108	TP: 60;	4
Tecnologias da Informação e da Comunicação	135	TP: 60;	5
Introdução à Economia e Gestão	135	TP: 60;	5
Cálculo Financeiro	108	TP: 60;	4
Técnicas de Gestão Comercial e Marketing	135	TP: 60;	5
Contabilidade de Gestão	135	TP: 60;	5
2º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Práticas de Inovação e Internacionalização	108	TP: 60;	4
Operações Bancárias e de Seguros	108	TP: 60;	4
Análise e Gestão Financeira	135	TP: 60;	5
Gestão de Inventários	135	TP: 60;	5
Empreendedorismo e Gestão de Projetos	135	TP: 60;	5
Aplicações Informáticas de Gestão	189	TP: 90;	7
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Estágio	810	E: 810;	30

2

TURISMO E HOTELARIA

Curso Técnico Profissional



ÂMBITO E OBJETIVOS

O Curso Técnico Superior Profissional em Turismo e Hotelaria (CTeSP_TH) oferece uma formação prática e teórica abrangente, preparando os estudantes para desempenhar diversas funções na indústria do turismo e hotelaria. O curso abrange temas como gestão hoteleira, operações turísticas, atendimento ao cliente, marketing turístico, planeamento de eventos, sustentabilidade e património.

Os estudantes aprendem sobre as melhores práticas e tendências atuais do setor, desenvolvendo competências essenciais para atuar num mercado competitivo e dinâmico. O curso também integra práticas sustentáveis e responsáveis no plano de estudos, preparando os estudantes para atuar de forma consciente e sustentável, minimizando os impactos ambientais e valorizando as comunidades locais.

COMPETÊNCIAS

A formação visa garantir a aquisição das seguintes competências: planeamento/gestão de operações hoteleiras; supervisão de operações de alojamento; gestão de restaurantes e catering; utilização de línguas estrangeiras; desenvolvimento de estratégias de marketing turístico; gestão de eventos/atividades turísticas; planeamento de itinerários turísticos; gestão financeira aplicada ao turismo e hotelaria; gestão de receitas e yield management; conhecimento da legislação turística e hoteleira e das normas de segurança e saúde no trabalho; utilização de software de gestão.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- gestão de reservas e alojamento em estabelecimentos hoteleiros
- organização e execução do atendimento e receção de clientes
- planeamento e implementação de abordagens e técnicas de interação com clientes
- coordenação e organização das operações de alimentos e bebidas
- gestão de equipas num ambiente colaborativo
- aplicação de técnicas de contabilidade para gerir eficientemente os recursos financeiros de estabelecimentos turísticos
- utilização de técnicas comerciais e de marketing para promover e comercializar produtos e serviços turísticos de forma eficaz
- orçamentação de produtos e serviços turísticos
- gestão de operações em agências de viagens
- desenvolvimento e gestão de produtos, espaços e equipamentos turísticos
- fornecimento de informações, aconselhamento e promoção do mercado turístico

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Língua Inglesa I	108	TP: 45;	4
Língua Espanhola I	108	TP: 45;	4
Introdução ao Turismo	162	TP: 60;	6
Legislação Aplicada ao Turismo	54	TP: 30;	2
Gestão Financeira e Orçamental	81	TP: 45;	3
Técnicas de Receção e Alojamento Hoteleiro	108	TP: 45;	4
Gestão de Empresas	81	TP: 45;	3
Gestão de Comidas e Bebidas	108	TP: 45;	4
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Língua Inglesa II	108	TP: 45;	4
Língua Espanhola II	108	TP: 45;	4
Desenvolvimento de Produtos Turísticos	162	TP: 60;	6
Enogastronomia	81	TP: 30;	3
Técnicas de Produção e Serviço de Comidas e Bebidas	108	TP: 45;	4
Aplicações Informáticas para a Receção e Alojamento	81	TP: 45;	3
Inovação e Empreendedorismo	81	TP: 45;	3
Comportamento Organizacional	81	TP: 45;	3
2º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão Comercial	108	TP: 45;	4
Estratégias de Comunicação Aplicadas ao Turismo	108	TP: 45;	4
Marketing Turístico	162	TP: 60;	6
Eventos e Logística	108	TP: 45;	4
Segurança e Higiene no Trabalho	81	TP: 30;	3
Aplicações Informáticas para Agência de Viagens	81	TP: 45;	3
Sociedade e Economia	81	TP: 45;	3
Estatística	81	TP: 45;	3
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Estágio	810	E: 600;	30

COORDENAÇÃO



Sandra Teixeira

sandra.teixeira@ipcb.pt



Ana Rita Garcia

anarita@ipcb.pt

3

GESTÃO

Licenciatura



ÂMBITO E OBJETIVOS

O principal objetivo da Licenciatura em Gestão é proporcionar uma formação sólida em gestão, capacitando os alunos com conhecimentos e competências que lhes permitam desempenhar funções de liderança e decisão em diferentes contextos organizacionais, pelo que se pretende que os estudantes adquiram a capacidade de:

- Desenvolver capacidades analíticas e de resolução de problemas complexos no âmbito da gestão;
- Fomentar uma compreensão dos princípios e práticas de gestão empresarial, baseada em princípios éticos e sustentáveis e de responsabilidade social;
- Promover a capacidade de adaptação e inovação, face às constantes mudanças no ambiente de negócios.

Facilitar a aquisição de competências técnicas e comportamentais que permitam uma integração eficaz no mercado de trabalho.

COMPETÊNCIAS (RAMO CONTABILIDADE)

O ramo de Contabilidade está orientado para a formação de profissionais especializados na gestão contabilística e financeira das organizações. Os objetivos específicos deste ramo incluem:

- Desenvolver e implementar sistemas de informação financeira e de controle interno;
- Preparar e analisar dados financeiros, orçamentais, analíticos e fiscais;
- Elaborar demonstrações financeiras de acordo com as normas nacionais internacionais de contabilidade;
- Desenvolver competências de planeamento, controlo e auditoria financeira;
- Analisar a viabilidade financeira de projetos e investimentos.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

Os licenciados em Gestão, no ramo de Contabilidade, podem explorar diversas saídas profissionais em variados setores do mercado, nomeadamente:

- Contabilista
- Contabilistas Certificados
- Auditor Interno/Externo
- Controller Financeiro
- Consultor Financeiro e Fiscal
- Analista Financeiro
- Quadros de Instituições Financeiras
- Técnicos Superiores da Administração Pública (SNC-AP)

COORDENAÇÃO



Ana Pinto
anapinto@ipcb.pt



António Pinto
pinto@ipcb.pt

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Empreendedorismo e Gestão de Empresas	135	TP: 60; OT: 5	5
Macroeconomia	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito do Trabalho	135	TP: 60; OT: 5	5
Língua Inglesa	135	TP: 60; OT: 5	5
Aplicações Informáticas de Gestão	135	TP: 60; OT: 5	5
Matemática I	135	TP: 60; OT: 5	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Microeconomia	108	TP: 60; OT: 5	4
Comportamento Organizacional	54	TP: 30; OT: 5	2
Matemática II	135	TP: 60; OT: 5	5
Contabilidade e Relato Financeiro	135	TP: 60; OT: 5	5
Contabilidade de Gestão I	135	TP: 60; OT: 5	5
Cálculo Financeiro	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito Comercial e das Sociedades Comerciais	108	TP: 60; OT: 5	4
2º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Marketing	135	TP: 60; OT: 5	5
Métodos Estatísticos	135	TP: 60; OT: 5	5
Gestão de Recursos Humanos	135	TP: 60; OT: 5	5
Análise Financeira	135	TP: 60; OT: 5	5
Contabilidade de Gestão II	135	TP: 60; OT: 5	5
Gestão da Produção	135	TP: 60; OT: 5	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Contabilidade Financeira Avançada	135	TP: 60; OT: 5	5
Investigação Operacional	135	TP: 60; OT: 5	5
Gestão Financeira	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito Fiscal	135	TP: 60; OT: 5	5
Estratégia e Inovação	135	TP: 60; OT: 5	5
Controlo de Gestão	135	TP: 60; OT: 5	5
3º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Contabilidades Especiais	135	TP: 60; OT: 5	5
Fiscalidade das Empresas I	135	TP: 60; OT: 5	5
Contabilidade e Gestão de Instituições Financeiras	189	TP: 90; OT: 5	7
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	162	TP: 90; OT: 5	6
Ética e Deontologia	54	TP: 30; OT: 5	2
Métodos de Previsão para a Gestão	135	TP: 60; OT: 5	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Fiscalidade das Empresas II	135	TP: 60; OT: 5	5
Auditoria	135	TP: 60; OT: 5	5
Contabilidade de Grupos	135	TP: 60; OT: 5	5
Simulação Empresarial / Estágio	405	TP: 240; OT: 20	15

Escola Superior de Gestão

POTENCIALIZAR A INOVAÇÃO GLOBAL

Explorando as Dimensões do Global Innovation Index para o Desenvolvimento Nacional

Mestrado em Gestão de Empresas
Escola Superior de Gestão | IPCB

Elaborado por: Inês Maria Almeida



COMPETÊNCIAS (RAMO RECURSOS HUMANOS)

O ramo de Recursos Humanos está focado na gestão eficaz do capital humano, o qual é essencial para o sucesso e competitividade das organizações. Os objetivos específicos deste ramo incluem:

- Compreender práticas, políticas e sistemas que afetam o comportamento, as atitudes e o desempenho dos colaboradores;
- Desenvolver uma abordagem estratégica e integrada para a gestão do emprego, desenvolvimento e bem-estar dos colaboradores;
- Implementar programas de recrutamento e seleção eficazes para atrair e reter talentos qualificados;
- Desenvolver e aplicar políticas de formação e desenvolvimento profissional, sistemas de avaliação de desempenho contínuo, políticas de remuneração e benefícios para os colaboradores;
- Desenvolver competências na gestão das relações laborais, incluindo negociação, mediação e resolução de conflitos.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

Os licenciados em Gestão, no ramo de Recursos Humanos, podem explorar diversas saídas profissionais em variados setores do mercado, nomeadamente:

- Gestor de Recursos Humanos
- Técnicos de Recursos Humanos
- Especialista em Recrutamento e Seleção
- Consultor de Recursos Humanos
- Analista de Formação e Desenvolvimento
- Especialista em Remuneração e Benefícios
- Formadores Certificados (com Certificado de Competências Pedagógicas do formador).

COORDENAÇÃO



Ana Pinto
anapinto@ipc.b.pt



António Pinto
pinto@ipc.b.pt

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Empreendedorismo e Gestão de Empresas	135	TP: 60; OT: 5;	5
Macroeconomia	135	TP: 60; OT: 5;	5
Direito do Trabalho	135	TP: 60; OT: 5;	5
Língua Inglesa	135	TP: 60; OT: 5;	5
Aplicações Informáticas de Gestão	135	TP: 60; OT: 5;	5
Matemática I	135	TP: 60; OT: 5;	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Microeconomia	108	TP: 60; OT: 5;	4
Comportamento Organizacional	54	TP: 30; OT: 5;	2
Matemática II	135	TP: 60; OT: 5;	5
Contabilidade e Relato Financeiro	135	TP: 60; OT: 5;	5
Contabilidade de Gestão I	135	TP: 60; OT: 5;	5
Cálculo Financeiro	135	TP: 60; OT: 5;	5
Direito Comercial e das Sociedades Comerciais	108	TP: 60; OT: 5;	4
2º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Marketing	135	TP: 60; OT: 5;	5
Métodos Estatísticos	135	TP: 60; OT: 5;	5
Gestão de Recursos Humanos	135	TP: 60; OT: 5;	5
Análise Financeira	135	TP: 60; OT: 5;	5
Contabilidade de Gestão II	135	TP: 60; OT: 5;	5
Gestão da Produção	135	TP: 60; OT: 5;	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Técnicas de Recrutamento e Seleção	135	TP: 60; OT: 5;	5
Investigação Operacional	135	TP: 60; OT: 5;	5
Gestão Financeira	135	TP: 60; OT: 5;	5
Direito Fiscal	135	TP: 60; OT: 5;	5
Estratégia e Inovação	135	TP: 60; OT: 5;	5
Controlo de Gestão	135	TP: 60; OT: 5;	5
3º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Direito da Segurança Social	135	TP: 60; OT: 4;	5
Gestão de Carreiras e Avaliação de Desempenho	135	TP: 60; OT: 5;	5
Auditoria e Consultoria de Recursos Humanos	135	TP: 60; OT: 5;	5
Gestão Internacional de Recursos Humanos	135	TP: 60; OT: 5;	5
Gestão da Remuneração e Incentivos	135	TP: 60; OT: 5;	5
Métodos de Previsão para a Gestão	135	TP: 60; OT: 5;	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão da Formação e do Potencial Humano	189	TP: 90; OT: 5;	7
Higiene e Segurança no Trabalho	81	TP: 30; OT: 5;	3
Estágio em Recursos Humanos / Projeto	540	OT: 20; E: 480;	20

4

SOLICITADORIA

Licenciatura



ÂMBITO E OBJETIVOS

A Licenciatura em Solicitoria da Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico de Castelo Branco é uma licenciatura de sucesso, com elevada procura e empregabilidade, sendo dotada de um corpo docente altamente qualificado.

A licenciatura forma técnicos em áreas como seja o direito das obrigações, direitos reais, direito da família, direito das sucessões, direito do trabalho, direito comercial, registos e notariado e direito processual declarativo e executivo. Simultaneamente, a licenciatura tem uma forte vertente prática e ocorrem atividades extracurriculares como seminários e conferências, ou simulação de julgamentos.

A licenciatura pretende formar técnicos especializados na área da Solicitoria, habilitados para desempenhar funções inerentes às competências atribuídas a estes profissionais.

COMPETÊNCIAS

A licenciatura pretende formar técnicos especializados na área da Solicitadoria, habilitados para desempenhar funções na área:

- do aconselhamento e da assessoria, analisando de forma crítica as relações jurídicas que lhes são apresentadas;
- da representação e defesa dos seus constituintes públicos e privados, seja de natureza judicial ou extrajudicial, junto da administração fiscal, conservatórias dos registos predial, civil, comercial e automóvel, autarquias locais e outros organismos públicos.

Simultaneamente são adquiridos conhecimentos no plano ético e deontológico.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Solicitador
- Agente de Execução
- Direção de Serviços Jurídicos em Empresas
- Polícia Judiciária
- Técnico Superior da Administração Pública (Central ou Local)
- Administrador Judicial
- Assessor Jurídico/Consultor
- Mediador (Julgados de Paz, Família, Laboral, Consumo, Penal, Administrativa e Propriedade Industrial)
- Juiz Árbitro
- Assessor de Notariado
- Administração de Patrimónios e Heranças
- Conservatórias do Registo Predial e Civil

COORDENAÇÃO



Miguel Serra
miguelterra@ipcb.pt



Marta Falcão
marta@ipcb.pt

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Economia Política	108	TP: 60; OT: 4;	4
Direito Constitucional	162	TP: 60; OT: 6;	6
Gestão Empresarial	108	TP: 60; OT: 4;	4
Introdução ao Direito	162	TP: 60; OT: 6;	6
Tecnologias de Informação e Comunicação Aplicadas à Solicitadoria	108	TP: 30; OT: 4;	4
Direito Penal e Contra-Ordenacional	162	TP: 60; OT: 6;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Direito das Obrigações I	135	TP: 60; OT: 5;	5
Direito Administrativo	162	TP: 90; OT: 6;	6
Teoria Geral do Direito Civil	162	TP: 90; OT: 6;	6
Processo Penal	135	TP: 60; OT: 5;	5
Noções Fundamentais de Contabilidade	81	TP: 45; OT: 3;	3
Direito do Trabalho	135	TP: 60; OT: 5;	5
2º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Direito das Obrigações II	135	TP: 60; OT: 5;	5
Direito Comercial	135	TP: 60; OT: 5;	5
Procedimento e Contencioso Administrativo	81	TP: 60; OT: 3;	3
Direito da Família	135	TP: 60; OT: 5;	5
Processo Civil Declarativo	162	TP: 90; OT: 6; TC: 6;	6
Direitos Reais	162	TP: 90; OT: 6;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Direito do Urbanismo	135	TP: 60; OT: 5;	5
Processo do Trabalho	108	TP: 30; OT: 4;	4
Direito Fiscal I	135	TP: 60; OT: 5;	5
Direito das Sucessões	135	TP: 60; OT: 5;	5
Processo Civil Executivo	162	TP: 90; OT: 6; S: 6;	6
Direito das Sociedades Comerciais	135	TP: 60; OT: 5;	5
3º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Registos e Notariado I	162	TP: 90; OT: 6;	6
Arrendamento Urbano	162	TP: 60; OT: 6;	6
Direito Fiscal II	135	TP: 60; OT: 5;	5
Inglês Técnico	108	TP: 60; OT: 4;	4
Resolução Alternativa de Litígios	135	TP: 60; OT: 5; S: 5;	5
Informática Jurídica	108	TP: 60; OT: 4;	4
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Registos e Notariado II	162	TP: 90; OT: 6;	6
Direito do Consumo	108	TP: 60; OT: 4;	4
Direito da Insolvência	135	TP: 60; OT: 5;	5
Processo de Inventário	135	TP: 60; OT: 5;	5
Ética e Deontologia Profissional	81	TP: 30; OT: 3; S: 7;	3
Simulação Jurídica	189	TP: 90; OT: 7; S: 7;	7

5

GESTÃO COMERCIAL

Licenciatura



ÂMBITO E OBJETIVOS

A licenciatura em Gestão Comercial pretende abordar diversas áreas de competência ao nível da gestão, marketing, e-commerce, ciências sociais e de tecnologia aplicada, com o objetivo de proporcionar aos estudantes competências técnico-práticas atuais, que lhes permitam planear, dirigir e coordenar as atividades relacionadas com o marketing e a comercialização de produtos e/ou serviços de qualquer empresa ou instituição.

Licenciatura adequada a jovens que ambicionam tornar-se Gestores Comerciais de sucesso num contexto altamente competitivo e profissional que desejem desenvolver a sua carreira, investindo numa formação altamente diferenciada.

COMPETÊNCIAS

O plano de estudos do curso está delineado com o propósito de gerar profissionais com a qualificação necessária para saber:

- Efetuar a análise de diagnóstico da empresa e sua envolvente no mercado nacional e internacional;
- Definir estratégias e políticas comerciais da empresa, bem como o respetivo plano de marketing;
- Analisar e compreender as várias técnicas de captação e acompanhamento dos clientes;
- Definir e implementar uma estratégia de e-commerce aplicada a contextos de internacionalização.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Gestão Comercial
- Gestão de Marketing
- Gestão de Produtos/serviços e de Equipas de Vendas
- Gestão de Comunicação Empresarial
- Gestão de Distribuição e Logística
- Gestão de Pontos de Venda
- Gestão de Força de Vendas
- Gestão de Clientes
- Técnico de Relações Públicas e Publicidade
- Técnicos de Merchandising
- Técnico de Estudos de Mercado

COORDENAÇÃO



Sara Brito

saraflipe@ipcb.pt



Nuno Guerra

nguerra@ipcb.pt

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Língua Inglesa I	108	TP: 45; OT: 4;	4
Opção I	108	TP: 45; OT: 4;	4
Introdução à Gestão	108	TP: 45; OT: 4; TC: 45;	4
Fundamentos de Marketing	162	TP: 60; OT: 6;	6
Fundamentos de Economia	162	TP: 60; OT: 6; TC: 4;	6
Métodos Quantitativos	162	TP: 60; OT: 6;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Língua Inglesa II	108	TP: 45; OT: 4;	4
Opção II	108	TP: 45; OT: 4;	4
Gestão do Produto e Preço	162	TP: 60; OT: 6;	6
Estratégia e Planeamento Comercial	162	TP: 60; OT: 6;	6
Psicossociologia	108	TP: 45; OT: 4;	4
Contabilidade Financeira	162	TP: 60; OT: 6;	6
2º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Língua Inglesa III	108	TP: 45; OT: 4;	4
Opção III	108	TP: 45; OT: 4;	4
Comportamento do Consumidor	108	TP: 45; OT: 4;	4
Logística e Distribuição	108	TP: 45; OT: 4;	4
Cálculo Financeiro	108	TP: 45; OT: 4;	4
Marketing Relacional	108	TP: 45; OT: 4;	4
Contabilidade de Gestão e Orçamental	162	TP: 60; OT: 6;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Língua Inglesa IV	108	TP: 45; OT: 4;	4
Opção IV	108	TP: 45; OT: 4;	4
Direito Comercial e Fiscal	162	TP: 60; OT: 6;	6
Marketing e Comércio Internacional	162	TP: 60; OT: 6;	6
Tratamento e Análise de Dados	108	TP: 45; OT: 4;	4
E-Commerce	162	TP: 60; OT: 6;	6
3º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão da Força de Vendas	108	TP: 45; OT: 4;	4
Inovação e Empreendedorismo	162	TP: 60; OT: 6;	6
Técnicas de Negociação	108	TP: 45; OT: 4;	4
Estudos de Mercado	162	TP: 60; OT: 6;	6
Sistemas de Informação para a Gestão	162	TP: 60; OT: 6;	6
Gestão de Pessoas	108	TP: 45; OT: 4;	4
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Técnicas de Comunicação	108	TP: 45; OT: 4;	4
Liderança e Gestão de Equipas	108	TP: 45; OT: 4;	4
Opção V	108	TP: 45; OT: 4;	4
Estágio	486	OT: 18; E: 420;	18

6

TURISMO

Licenciatura



ÂMBITO E OBJETIVOS

O curso pretende: formar profissionais qualificados para atuar em diferentes áreas do setor turístico; partilhar práticas de turismo sustentável que respeitem o meio ambiente e as comunidades, contribuindo para o desenvolvimento económico e social; proporcionar conhecimentos e competências de gestão, planeamento estratégico e empreendedorismo para que os licenciados possam assumir cargos de liderança e criar os seus próprios negócios; fomentar a capacidade de inovação e de adaptação às mudanças do mercado turístico, incentivando a criatividade na criação de produtos e serviços turísticos; aperfeiçoamento das capacidades de comunicação em várias línguas; formar profissionais éticos, conscientes da sua responsabilidade social e comprometidos com o desenvolvimento sustentável do turismo.

“O turismo é mais do que viagens, é a arte de criar experiências memoráveis. Faz da tua curiosidade pelo mundo a tua profissão - escolhe Turismo!”

COMPETÊNCIAS

A formação visa garantir a aquisição das seguintes competências: gestão financeira e estratégica de empresas turísticas; desenvolvimento de estratégias de marketing turístico; gestão de destinos turísticos; criação de produtos turísticos; criação de novos negócios turísticos; uso de novas tecnologias no turismo; conhecimento da legislação turística; gestão de políticas públicas no turismo; domínio de línguas estrangeiras; técnicas de negociação e relacionamento; estatística e análise de dados; planeamento e organização de eventos; sistemas de reservas e distribuição turística.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- trabalhar em agências de viagens
- atuar no planeamento e organização de pacotes turísticos em operadores turísticos
- ocupar posições como coordenador de eventos e responsável por marketing e vendas na hotelaria
- organizar e coordenar eventos corporativos, conferências, feiras e outros tipos de eventos
- atuar como guia de turismo de aventura, coordenador de atividades ao ar livre ou gestor de operações em empresas de ecoturismo e aventura
- trabalhar em companhias aéreas, empresas de cruzeiros, rent-a-car e empresas de transporte rodoviário, gerindo a logística e atendimento ao cliente
- prestar serviços de consultoria em turismo para empresas e instituições públicas, em áreas como o planeamento turístico, o desenvolvimento sustentável, marketing e estudos de viabilidade, planeamento e desenvolvimento de políticas públicas de turismo em órgãos governamentais e ONGs.

COORDENAÇÃO



Sandra Teixeira

sandra.teixeira@ipcb.pt



Ana Rita Garcia

anarita@ipcb.pt

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Inglês I	135	TP: 60; OT: 5;	5
Espanhol I	135	TP: 60; OT: 5;	5
Fundamentos de Turismo	162	TP: 60; OT: 6;	6
Gestão de Empresas	162	TP: 60; OT: 6;	6
Sociologia do Turismo e do Lazer	135	TP: 60; OT: 4;	5
Métodos Qualitativos	81	TP: 60; OT: 3; TC: 4;	3
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Inglês II	135	TP: 60; OT: 5;	5
Espanhol II	135	TP: 60; OT: 5;	5
Agências de Viagens e Operadores Turísticos	135	TP: 60; OT: 5;	5
Economia do Turismo	162	TP: 60; OT: 6;	6
Turismo Internacional	162	TP: 60; OT: 6;	6
Métodos Quantitativos	81	TP: 60; OT: 3; TC: 4;	3
2º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Inglês III	81	TP: 60; OT: 3;	3
Espanhol III	81	TP: 60; OT: 3;	3
Gestão das Operações em Serviços	162	TP: 60; OT: 6;	6
Gestão Hoteleira	162	TP: 60; OT: 6;	6
História da Arte	162	TP: 60; OT: 6;	6
Tecnologias de Informação e Comunicação	162	TP: 60; OT: 6;	6
Aplicadas ao Turismo	162	TP: 60; OT: 6;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Inglês IV	81	TP: 60; OT: 3;	3
Espanhol IV	81	TP: 60; OT: 3;	3
Planeamento Turístico	162	TP: 60; OT: 6;	6
Património e Turismo	162	TP: 60; OT: 6; TC: 4;	6
Estratégia Empresarial	162	TP: 60; OT: 6;	6
Itinerários Turísticos	81	TP: 30; OT: 3; TC: 4;	3
Organização e Gestão de Eventos	81	TP: 30; OT: 3;	3
3º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Marketing Turístico	162	TP: 60; OT: 6;	6
Gestão Financeira	162	TP: 90; OT: 6;	6
Animação Turística	162	TP: 90; OT: 6; TC: 4;	6
Mercados e Produtos Turísticos	162	TP: 60; OT: 6; TC: 4;	6
Empreendedorismo	162	TP: 60; OT: 6;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão de Destinos Turísticos	162	TP: 60; OT: 6;	6
Gestão de Recursos Humanos	162	TP: 60; OT: 6;	6
Estratégias de Comunicação	162	TP: 60; OT: 6;	6
Estágio	324	OT: 3; E: 320;	12

7

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Licenciatura



ÂMBITO E OBJETIVOS

A Licenciatura em Administração Pública da Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico de Castelo Branco foi recentemente acreditada pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) que reconheceu a qualidade do corpo docente, a assertividade dos objetivos definidos e a coerência do plano de estudos. Trata-se de um ciclo de estudos que para além de pioneiro, é único no interior do país, procurando suprir as necessidades do mercado de trabalho respeitantes à aquisição de competências aprofundadas nos domínios da Contabilidade Pública, Gestão Pública, das Políticas Públicas e do Direito Público, por um lado, e, por outro, no âmbito do planeamento e implementação de estratégias organizativas, de modernização, de dinamismo e de mudança na Administração Pública. Assim, o curso de 1.º ciclo em Administração Pública tem como principal objetivo o de preparar os licenciados para o exercício de funções na Administração Central, Local e Regional, nos Institutos Públicos e Empresas Públicas, no Ensino e na Investigação. Impõe-se, portanto, e com o intuito de enfrentar os desafios da Administração Pública, que o processo formativo seja de cariz multidisciplinar, abrangendo as áreas científicas da Gestão e Administração, do Direito, da Ciência Política, Contabilidade e Fiscalidade, das Línguas e das Ciências Sociais.

COMPETÊNCIAS

Atendendo ao cariz multidisciplinar do percurso formativo, os estudantes devem adquirir conhecimentos e desenvolver competências, principalmente, nas áreas científicas da Gestão e Administração, do Direito, da Ciência Política, Contabilidade e Fiscalidade. No que diz respeito às áreas da Gestão e Administração e da Contabilidade e Fiscalidade, impõe-se que os estudantes adquiram conhecimentos no domínio da Gestão e Contabilidade Públicas, Finanças Públicas, Auditoria, Análise e Relato Financeiros, GRH, bem como ao nível da Liderança e da recolha e tratamento de dados. Quanto à área científica do Direito, é preponderante o desenvolvimento de competências no domínio do Direito Público, principalmente, no âmbito do Direito e Contencioso Administrativos, Contratação Pública, Direito Fiscal e Direito da Segurança Social. Por fim, num 1.º ciclo em AP assume particular importância o desenvolvimento de competências no domínio da Ciência Política, em concreto, no âmbito das Políticas Públicas.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Administração Central
- Local e Regional
- Institutos Públicos
- Empresas Públicas

COORDENAÇÃO



David Falcão
david@ipcb.pt



António Gaiola
antonio.gaiola@ipcb.pt

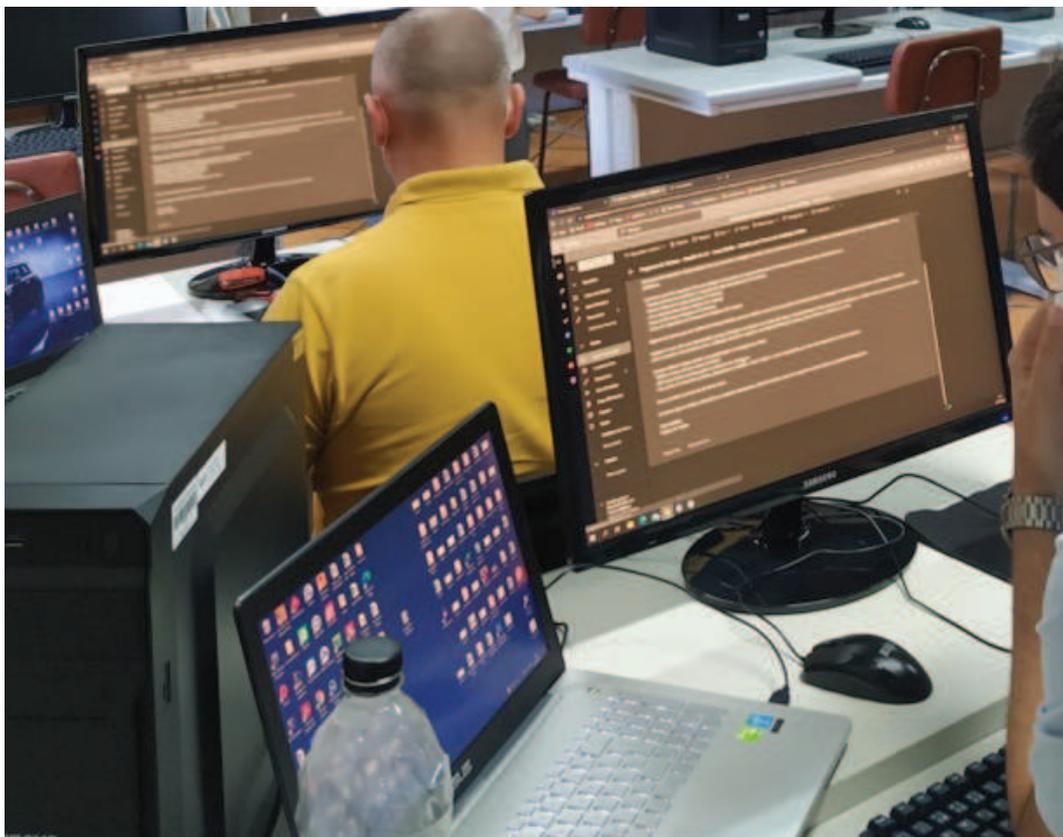
Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Direito Constitucional	135	TP: 60; OT: 5	5
Economia	135	TP: 60; OT: 5	5
Introdução à Administração Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
Introdução ao Direito	135	TP: 60; OT: 5	5
Métodos Quantitativos	135	TP: 60; OT: 5	5
Opção: Espanhol ou Inglês	135	TP: 60; OT: 5	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Contabilidade Financeira	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito Administrativo	135	TP: 90; OT: 5	5
Economia Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
Introdução à Ciência Política	135	TP: 60; OT: 5	5
Sistemas de Informação	135	TP: 60; OT: 5	5
Teorias e Modelos de Gestão Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
2º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Análise de Dados	135	TP: 60; OT: 5	5
Comportamento Organizacional	135	TP: 45; OT: 5	5
Contabilidade Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito da Contratação Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito Tributário	135	TP: 90; OT: 5	5
Empreendedorismo e Inovação na Administração Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Análise Financeira	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito da União Europeia	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito das Autarquias Locais	135	TP: 60; OT: 5	5
Economia Regional	135	TP: 60; OT: 5	5
Marketing Público	135	TP: 60; OT: 5	5
Qualidade nos Serviços Públicos	135	TP: 60; OT: 5	5
3º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Contabilidade de Gestão	135	TP: 60; OT: 5	5
Direito da Segurança Social	135	TP: 60; OT: 5	5
Ética e Deontologia na Administração Pública	135	TP: 45; OT: 5	5
Finanças Públicas	135	TP: 60; OT: 5	5
Gestão Estratégica na Administração Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
Políticas de Ordenamento do Território	135	TP: 60; OT: 5	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Auditoria na Administração Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
Estratégias de Comunicação	135	TP: 45; OT: 5	5
Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública	135	TP: 60; OT: 5	5
Governação e Políticas Públicas	135	TP: 60; OT: 5	5
Procedimento e Contencioso Administrativo	135	TP: 60; OT: 5	5
Relação Jurídica de Emprego Público	135	TP: 60; OT: 5	5

8

GESTÃO DE EMPRESAS

Mestrado



ÂMBITO E OBJETIVOS

O objetivo deste mestrado é desenvolver uma formação aprofundada de conhecimentos teóricos e práticos nas áreas da Contabilidade, Finanças, Estratégia, Marketing, Recursos Humanos e Empreendedorismo, nomeadamente:

- Conhecer as dimensões e desafios para o empreendedor;
- Consciencializar sobre a importância da Inovação e do pensamento estratégico;
- Dominar metodologias e ferramentas para arquitetar e desenhar modelos de negócio;
- Compreender conceitos e componentes do Marketing;
- Proporcionar capacidades organizativas;
- Desenvolver a capacidade de liderança;
- Dominar os aspetos jurídicos no contexto empresarial;
- Conhecer as metodologias, ferramentas de análise e avaliação de empresas;
- Assimilar os principais instrumentos metodológicos da investigação científica em ciências empresariais.

COMPETÊNCIAS

Genéricas:

- Estimular e desenvolver capacidades de análise e crítica, motivadoras de investigação em várias áreas;
- Potenciar a exploração económica de conhecimentos e ideias dos alunos;
- Releva a importância das questões legais, enquanto profissional e cidadão;
- Conhecer e compreender as principais questões epistemológicas das ciências sociais;
- Familiarizar os alunos com o trabalho de investigação empírica em Gestão e servir como base de reflexão e motivação para o futuro trabalho de dissertação;
- Incentivar a análise crítica de soluções de concepção de sistemas.

Específicas:

- Saber criar uma empresa e desenvolver um negócio;
- Desenvolver um plano estratégico para uma empresa;
- Elaborar um plano de Marketing;
- Desenvolver capacidades de investigação aplicada nos domínios da gestão;
- Efetuar uma análise e avaliação de empresas;
- Elaborar um estudo avançado em contabilidade financeira;
- Implementar um modelo de controlo de gestão.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Gestor de Empresas
- Auditor Financeiro
- Quadro de Instituições Financeiras
- Consultor Financeiro e Fiscal
- Técnico Superior de Administração Pública (POCP)
- Analista de Mercado
- Gestor de Produto
- Gestor de Venda

COORDENAÇÃO



Luís Farinha
luis.farinha@ipcb.pt



Ana Pinto
anapinto@ipcb.pt

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão do Capital Humano	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
Marketing de Serviços e B2B	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
Gestão de Processos de Negócio	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
Empreendedorismo	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
Contabilidade e Finanças Empresariais	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Enquadramento Legal da Empresa	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
Metodologia de Investigação	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
Estratégia e Competitividade	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
Métodos Quantitativos Aplicados	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
9298 - Opção	162	TP: 39; OT: 39; S: 6; TC: 12;	6
2º Ano			
Anual			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Dissertação/Estágio/Projecto Aplicado	1620	OT: 156;	60

9

SOLICITADORIA EMPRESARIAL

Mestrado



ÂMBITO E OBJETIVOS

O Mestrado em Solicitadoria Empresarial da Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico de Castelo Branco trata-se de um ciclo de estudos que para além de pioneiro, é único no interior do país, procurando suprir as necessidades do mercado de trabalho respeitantes à aquisição de competências aprofundadas nos domínios do Direito das Sociedades Comerciais, do Direito dos Contratos Comerciais, do Direito dos Contratos de Consumo, do Direito Industrial e da Concorrência e do Direito Laboral e da Segurança Social.

Pretende-se ministrar uma especialização profissionalizante nos contextos do exercício ou futuro exercício das atividades de operador jurídico. Os programas de cada unidade curricular foram elaborados cuidadosamente de forma que o aluno adquira competências a nível teórico-prático, com especial incidência no domínio das Ciências Jurídico-Empresariais. Espera-se, portanto, que o aluno adquira novas competências e consolide as previamente adquiridas nos domínios do Direito Laboral, Segurança Social, Direito Societário, Direito Industrial e da Concorrência, Insolvência, Contratos e da Fiscalidade de Empresas, manuseando a legislação, analisando jurisprudência, sabendo dar resposta a casos da vida empresarial desenvolvendo espírito crítico relativamente aos mesmos.

COMPETÊNCIAS

Com o presente ciclo de estudos propomo-nos desenvolver, aprofundar e consolidar conhecimentos de base adquiridos em contexto de Licenciatura, bem como conferir novas competências no domínio das áreas do Direito das Sociedades Comerciais, do Direito dos Contratos Comerciais, do Direito dos Contratos de Consumo, do Direito Industrial e da Concorrência e do Direito Laboral e da Segurança Social referidas e que se revelam determinantes para o exercício ou futuro exercício da atividade de solicitador ou advogado junto das empresas.

O Mestrado em Solicitadoria Empresarial é constituído por um corpo docente amplamente qualificado de doutores e especialistas o que, por sua vez, contribui, de modo indelével, para um processo ensino-aprendizagem de altíssima qualidade. As unidades curriculares constantes do plano de estudos são diversificadas e abrangentes e organizadas por forma a preparar os estudantes para os desafios do mundo jurídico empresarial.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Exercício da solicitadoria ou advocacia na vertente empresarial
- Direção de serviços jurídicos de empresas
- Assessoria a entidades do setor empresarial privado

COORDENAÇÃO



David Falcão
david@ipcb.pt



Marta Falcão
marta@ipcb.pt

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Direito da Empresa	189	TP: 45; OT: 7; S: 7;	7
Relação Individual de Trabalho	189	TP: 45; OT: 7; S: 7;	7
Direito da Segurança Social	162	TP: 30; OT: 6; S: 6;	6
Direito Industrial e da Concorrência	162	TP: 30; OT: 6; S: 6;	6
Metodologias de Investigação	108	TP: 15; OT: 4; S: 4;	4
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Contratos	189	TP: 45; OT: 7; S: 7;	7
Relação Coletiva de Trabalho	189	TP: 45; OT: 7; S: 7;	7
Processo de Insolvência e Recuperação de Empresas	162	TP: 30; OT: 6; S: 6;	6
Contratos de Consumo	162	TP: 30; OT: 6; S: 6;	6
Fiscalidade das Empresas	108	TP: 21; OT: 4; S: 4;	4
2º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Dissertação/Projeto	810	OT: 81;	30

10

CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Pós-Graduação



ÂMBITO E OBJETIVOS

O curso de Pós-Graduação em Contratação Pública procura por um lado, dotar os alunos de um alargado nível de conhecimento e domínio do Código dos Contratos Públicos, especificamente no que se refere à sua aplicação e realidade prática e, por outro, dissecar as questões jurídicas relacionadas com o Direito da Contratação Pública.

O CCP (aprovado pelo Dec.-Lei nº.18/2008, de 29 de janeiro) traduz um importante marco histórico na evolução do direito administrativo nacional e, em especial, no domínio da atividade contratual da Administração, que veio estabelecer regras na atividade contratual da Administração Pública, quer em relação aos procedimentos pré-contratuais, quer em sede de execução dos contratos, também com aplicação à fase de formação dos contratos, tendo ocorrido várias atualizações.

COMPETÊNCIAS

Os participantes ficarão capacitados a:

- Distinguir os diversos tipos de contratos públicos;
- Determinar o tipo de procedimento pré-contratual a adotar e conhecer a respetiva tramitação procedimental;
- Elaborar as peças do procedimento;
- Definir os critérios de adjudicação e construir modelos de avaliação de propostas;
- Analisar as causas de exclusão de propostas;
- Conhecer as principais dificuldades na execução dos contratos administrativos.

Esta Pós-Graduação destina-se a profissionais da Administração Pública de empresas públicas ou privadas, bem como outros licenciados que desejem obter conhecimentos aprofundados e atualizados na área da Contratação Pública.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Exercício da solicitadoria ou advocacia na vertente empresarial
- Administração Central
- Autarquias Locais
- Institutos Públicos
- Serviços Públicos
- Empresas Públicas
- (Diretores, gestores e quadros superiores e intermédios de organizações públicas e privadas)
- Juristas

COORDENAÇÃO



Marta Falcão
marta@ipcb.pt

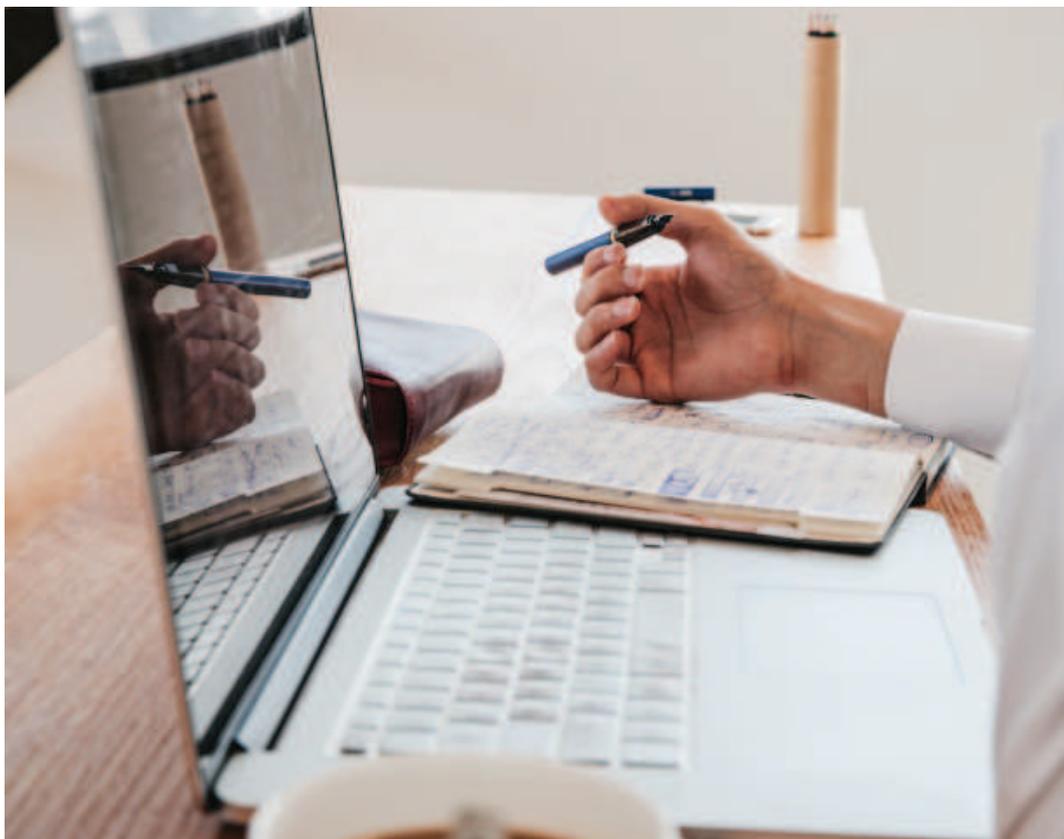
Plano Curricular

1º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Âmbito de Aplicação do CCP	162	TP: 20; S: 6;	6
Formação do Contrato	162	TP: 20; S: 6;	6
Tramitação Processual	162	TP: 20; S: 6;	6
Regime Substantivo dos Contratos Administrativos	162	TP: 20; S: 6;	6
Trabalho Final	162	OT: 20; S: 2;	6

11

GESTÃO DE NEGÓCIOS

Pós-Graduação



ÂMBITO E OBJETIVOS

A crescente competitividade, a emergência de novos paradigmas e a permanente transformação da sociedade em que vivemos, exige das empresas e, em particular, dos profissionais, a capacidade de liderar, empreender, inovar e diferenciar, de modo a responder afirmativamente às solicitações do mercado. O curso de pós-graduação em Gestão de Negócios (PG-GN) pretende proporcionar uma formação sólida e de orientação prática, de modo a dotar os alunos da capacidade de apropriação das competências-chave e dos instrumentos capazes de observar, diagnosticar e agir de forma pró-ativa num mercado cada vez mais competitivo e globalizado. Os objetivos gerais da PG-GN conduzem os alunos à aquisição dos conhecimentos e competências que lhes permitam:

- potenciar a sua atuação como gestores em organizações privadas e/ou na gestão dos seus próprios negócios;
- adquirir metodologias de análise e abordagem às tendências do mercado empresarial;
- assimilar técnicas inovadoras da área da gestão de empresas e negócios;
- adquirir os conhecimentos indispensáveis para uma abordagem multidisciplinar enquanto gestores executivos.

COMPETÊNCIAS

Os A PG-GN visa garantir a aquisição dos seguintes conhecimentos, aptidões e competências:

- Conceber e implementar estratégias para a gestão de negócios;
- Identificar problemas relacionados com a gestão estabelecendo prioridades na sua resolução;
- Pesquisar e filtrar a informação relevante através da análise interna e da compreensão do meio envolvente de forma multidisciplinar;
- Elaborar pareceres e relatórios identificando soluções alternativas para a tomada de decisão;
- Gerir e controlar o relato financeiro, o processo orçamental e o painel de gestão;
- Analise histórica e prospetiva da informação financeira.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Empresários, diretores, executivos ou cargos de chefia de organizações publicas ou privadas que pretendam adquirir ou aprofundar conhecimentos em gestão de negócios
- Futuros empreendedores que pretendem adquirir competências ao nível do planeamento e da gestão dos negócios
- Recém-licenciados em gestão, marketing, economia, engenharia, entre outros, que pretendam adquirir conhecimentos específicos e avançados na gestão de negócios ou prosseguir a sua formação em ciclos de estudos de Mestrado

Plano Curricular

1º Ano			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Sistema Contabilístico e Fiscal	162	TP: 39; OT: 6;	6
Inovação e Gestão Estratégica	162	TP: 39; OT: 6;	6
Aspetos Éticos e Legais da Empresa	162	TP: 39; OT: 6;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Marketing e Gestão Comercial	162	TP: 39; OT: 6;	6
Liderança e Gestão de Pessoas	162	TP: 39; OT: 6;	6
3º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Sistemas de Informação e Análise de Dados	162	TP: 39; OT: 6;	6
Empreendedorismo e Criação de Negócios	162	TP: 39; OT: 6;	6
Investigação e Avaliação em Negócios	162	TP: 39; OT: 6;	6
4º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão de Projetos e Controlo de Gestão	162	TP: 39; OT: 6;	6
Plano de Negócios	162	TP: 39; OT: 6;	6

COORDENAÇÃO



António Gaiola
gaiola@ipcb.pt

12

PROJETOS DE INVESTIMENTO

Pós-Graduação



ÂMBITO E OBJETIVOS

A presente Pós-Graduação tem como objetivo dotar os formandos com conhecimentos nas seguintes áreas:

- Ferramentas informáticas utilizadas na elaboração e avaliação de projetos de investimento;
- Conhecimentos avançados de Contabilidade particularmente no âmbito da NCRF 1, 2, 6, 7, 8, 11, 22;
- Legislação no âmbito do PT2030 e PRR;
- Plataformas digitais;
- Conhecimentos teóricos e práticos, para elaboração e avaliação de estudos de viabilidade económica e financeira;
- Instrumentos práticos, nomeadamente bases previsionais, para elaborar as projeções económicas, financeiras e monetárias do projeto e aferir sobre a viabilidade de um projeto de investimento.

COMPETÊNCIAS

A Pós-Graduação em Projetos de Investimento permite obter as seguintes competências profissionais:

- Elaboração de Projetos de Investimento;
- Elaboração e acompanhamento de candidaturas no âmbito do PT 2030, PRR, PEPAC;
- Analistas de Risco;
- Avaliação de Projetos de Investimento.

O público-alvo será essencialmente constituído por Diretores e Técnicos dos Departamentos Financeiro, Comerciais, de Contabilidade, Auditoria, Contencioso, Crédito e Cobranças, Controlo de Gestão e Gabinetes de Apoio a Empresas. Gerentes e Gestores de Contas de Empresas. Estudantes de cursos de Gestão, Economia, Contabilidade e Engenharia que pretendam aperfeiçoar os seus conhecimentos em elaboração e análise de projetos de investimento.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Consultores Financeiros
- Consultores de Gestão
- Analistas de Investimentos

COORDENAÇÃO



António Pinto
pinto@ipcb.pt

Plano Curricular

Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Conceção, Avaliação e Seleção de Projetos	135	TP: 30;	5
Planeamento e Análise Estratégica	135	TP: 45;	5
Ferramentas Informáticas de Gestão de Projetos	135	TP: 45;	5
Tópicos Avançados de Contabilidade Financeira	135	TP: 45;	5
Elaboração e Análise de Projectos de Investimento	135	TP: 60;	5
Execução, Controlo e Encerramento do Projeto	135	TP: 45;	5

13

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INOVAÇÃO

Pós-Graduação



ÂMBITO E OBJETIVOS

A Pós-Graduação em Transformação Digital e Inovação tem como objetivo principal capacitar profissionais para liderar a mudança organizacional através das tecnologias digitais. O enfoque está na otimização de processos, no aumento da competitividade e na promoção da inovação nas empresas e integração de tecnologias emergentes, como a inteligência artificial, blockchain e Internet das Coisas, nos processos organizacionais.

O curso visa capacitar os alunos para identificar soluções inovadoras, liderar processos de reestruturação digital e promover mudanças culturais nas organizações.

COMPETÊNCIAS

A Pós-graduação em Transformação Digital e Inovação permite adquirir conhecimentos sólidos em tecnologias emergentes como inteligência artificial, Internet das Coisas e blockchain. Desenvolve aptidões de avaliação crítica de soluções tecnológicas e competências para liderar processos de mudança digitais e culturais nas organizações. Os alunos adquirem ainda capacidades para recolher, analisar e comunicar dados de forma eficaz, adaptando-se rapidamente às exigências do mercado, promovendo soluções inovadoras e sustentáveis que aumentem a competitividade empresarial.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Gestores que pretendam liderar iniciativas de transformação digital e inovação contínua nas suas organizações
- Consultores e formadores que pretendam expandir e aprofundar conhecimentos para aproveitarem as oportunidades empresariais ligadas à transformação digital e à inovação contínua das organizações
- Empreendedores com o objetivo de desenvolver negócios inovadores, recorrendo a tecnologias emergentes e a modelos de negócios disruptivos
- Profissionais da área das tecnologias da informação e comunicação que pretendam aprofundar os conhecimentos sobre as tendências e práticas da transformação digital e da inovação contínua.
- Profissionais de outras áreas empresariais que pretendam compreender como a transformação digital e a inovação influenciam os negócios no geral e as suas funções específicas

COORDENAÇÃO



Carlos Sampaio
cfsampaio@ipcb.pt

Plano Curricular

1º Ano			
1º Semestre	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Estratégia de Negócios Digitais	162	TP: 24;	6
Plataformas e Ecossistemas Digitais	162	TP: 24;	6
Design Thinking	162	TP: 24;	6
Cultura Organizacional e Gestão da Mudança	162	PL: 24;	6
Análise de Dados	162	TP: 24;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Inovação Disruptiva	162	TP: 24;	6
Liderança para a Transformação Digital	162	TP: 24;	6
Analytics e Big Data	162	TP: 24;	6
Internet das Coisas e Blockchain	162	TP: 24;	6
Inteligência Artificial e Aprendizagem	162	TP: 24;	6

14

TURISMO GASTRONÓMICO E ENOLÓGICO

Pós-Graduação



ÂMBITO E OBJETIVOS

A Pós-graduação em Turismo Gastronómico e Enológico (PG_TGE) oferece uma formação especializada onde a paixão pelo vinho e pela gastronomia se cruza com um ensino de excelência. Este programa é desenhado para aprofundar a compreensão das tradições e inovações no campo enogastronómico, bem como para desenvolver competências práticas e teóricas necessárias para promover e gerir experiências turísticas de qualidade relacionadas com a enologia e a gastronomia. Os objetivos do curso incluem desenvolver competências especializadas, proporcionando aos estudantes um conhecimento aprofundado sobre vinhos, processos de vinificação, enoturismo, gastronomia regional e internacional, e técnicas culinárias.

“Combina o prazer dos sabores com uma formação de excelência: opta pela Pós-graduação em Turismo Enológico e Gastronómico!”

COMPETÊNCIAS

A formação visa capacitar para criar, promover e gerir experiências turísticas enogastronómicas autênticas, que valorizem a cultura local e as tradições culinárias. Incentiva a criatividade e a inovação na elaboração de produtos e serviços turísticos, combinando a paixão por vinhos e gastronomia com estratégias de marketing e gestão. Ensina também práticas sustentáveis e responsáveis que preservem o património cultural e ambiental das regiões produtoras de vinho e gastronomia. Permite acesso a uma rede de contatos com profissionais do setor e oportunidades de visitas técnicas.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

Os destinatários da PG_TGE são profissionais e licenciados que pretendam aprofundar os seus conhecimentos e competências na área do turismo enogastronómico. Esta formação é ideal para os licenciados em Turismo e Hotelaria, que procuram uma especialização em enologia e gastronomia, e para profissionais nesta área (como chefs, sommeliers, enólogos e outros), que desejam expandir os seus conhecimentos e explorar novas oportunidades em turismo. Empreendedores e gestores que possuem ou pretendem abrir negócios relacionados à produção vinícolas, restaurantes, wine bar, agências de turismo enogastronómico, ou empresas de eventos enogastronómicos e consultores no setor de turismo, com foco no desenvolvimento e promoção de destinos enogastronómicos poderão obter nesta formação uma mais-valia. Além destes, outros profissionais ligados ao(s) setor (es) ou meros curiosos poderão obter conhecimentos que os auxiliem no desenvolvimento de uma carreira profissional, atual ou futura.

Plano Curricular

COORDENAÇÃO



Ana Rita Garcia
anarita@ipcb.pt

1º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão de Destinos Turísticos	162	TP: 45;	6
Marketing Digital e Comunicação Aplicados ao Turismo	162	TP: 45;	6
Enologia	162	TP: 45;	6
Gastronomia	162	TP: 45;	6
Sustentabilidade no Turismo e Bioregiões	162	TP: 45;	6
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Enogastronomia e Harmonização de Alimentos	162	TP: 45;	6
Empreendedorismo e Gestão de Negócios Turísticos	162	TP: 45;	6
Seminários Temáticos I - Turismo e Lazer	162	OT: 25; S: 4;	6
Seminários Temáticos II - Gastronomia	162	OT: 25; S: 4;	6
Seminários Temáticos III - Enologia	162	OT: 25; S: 4;	6

15

GESTÃO EM SAÚDE

Pós-Graduação



ÂMBITO E OBJETIVOS

Tendo em conta as novas realidades das Unidades de Saúde, torna-se evidente a necessidade de ampliar os conhecimentos de gestão e formação específica dos Profissionais de Saúde, de modo que possam acompanhar a mudança pretendida e sejam eles próprios protagonistas dessa mudança. A Pós-Graduação Gestão em Saúde é realizada através de uma colaboração entre a Escola Superior de Gestão de Idanha-a-Nova e a Escola Superior de Saúde Dr. Lopes Dias, sendo que mesma está creditada pela Ordem do Enfermeiros para efeitos de Qualificação Profissional. Os objetivos gerais são os seguintes:

- Proporcionar conhecimentos sobre procedimentos e instrumentos de gestão, capazes de potenciar a eficácia, eficiência e excelência dos serviços/unidades de saúde;
- Desenvolver competências em vários domínios: liderança, gestão de equipas, gestão de conflitos, mudança e inovação organizacional em contexto de organizações de saúde.

COMPETÊNCIAS

Proporcionar conhecimentos científicos que permitam uma gestão racional dos recursos, melhorando as respostas dos serviços face às necessidades da população.

- Desenvolver a capacidade para integrar os conhecimentos adquiridos na gestão de serviços/unidades de saúde;
- Aplicar os procedimentos e instrumentos de gestão de forma a potenciar a eficácia, a eficiência e a excelência dos serviços/unidades de saúde.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Gestor de Serviços de Saúde: Gestão de unidades assistenciais, clínicas, hospitais e outras instituições de saúde
- Gestor de Equipas de Saúde: Liderança e coordenação de equipas multidisciplinares em ambientes de saúde
- Consultor em Gestão de Saúde: Consultoria para a implementação de processos de gestão e melhoria da eficiência em organizações de saúde
- Administrador Hospitalar: Administração de hospitais, incluindo a gestão de recursos humanos, financeiros e materiais
- Coordenador de Projetos de Saúde: Coordenação de projetos de saúde pública, programas de prevenção e promoção da saúde
- Especialista em Gestão de Qualidade em Saúde: Implementação e monitorização de sistemas de gestão da qualidade em serviços de saúde
- Diretor de Unidades de Saúde: Direção estratégica e operacional de unidades de saúde, incluindo a definição de políticas e estratégias de gestão
- Formador e Educador na Área de Gestão em Saúde: Formação e capacitação de profissionais de saúde em temas de gestão e administração

Plano Curricular

SUB-COORDENAÇÃO



Sara Nunes
sara@ipcb.pt

1º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão e Comportamento Organizacional	216	T: 70;	8
Políticas e Sistemas de Saúde	54	T: 10; TP: 10;	2
Economia da Saúde e Finanças	81	TP: 25;	3
Gestão de Pessoas e de Equipas de Trabalho em Saúde	81	T: 15; TP: 10;	3
Gestão da Qualidade e Mudança nas Organizações de Saúde	108	T: 20; TP: 10;	4
Sistemas de Informação em Saúde	81	T: 15; TP: 10;	3
Análise e Tratamento de Dados em Saúde	81	TP: 25;	3
Trabalho de Projeto	108	TP: 8; OT: 42;	4

16

REGISTOS E NOTARIADO

Pós-Graduação



ÂMBITO E OBJETIVOS

A presente oferta formativa tem como objetivos dotar os operadores jurídicos de competências avançadas no domínio do Direito dos Registos e do Notariado. Assim, cumprirá o desiderato de ministrar e aprofundar conhecimentos nos domínios referidos, nomeadamente referentes à titulação de factos sujeitos a registo e à prática de todos os atos junto das conservatórias do registo predial, civil e comercial.

Os objetivos referidos foram estabelecidos numa perspetiva de respeito pela natureza, missão e valores prosseguidos pela Escola Superior de Gestão de Idanha-a-Nova (ESGIN). As sessões teórico-práticas serão lecionadas em modelo síncrono, a distância, bem como a apresentação e discussão do trabalho final sobre um tema lecionado à escolha do estudante.

COMPETÊNCIAS

O presente ciclo de estudos vem fazer face à necessidade de valorização profissional dos operadores jurídicos, principalmente da Beira-Baixa, no que a oferta formativa pós-graduada diz respeito.

O IPCB, numa área territorial manifestamente vasta é a única IES que privilegia a área científica do Direito como área predominante o que, conseqüentemente, tem contribuído para a consolidação de um corpo docente altamente especializado e, como tal, capacitado para promover o desenvolvimento e aprofundamento de capacidades de natureza técnica e científica dos formandos.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

- Solicitadores e Advogados em prática isolada ou em sociedade
- Juristas de Câmaras Municipais,
- Departamento jurídico de empresas e entidades bancárias
- Notários e Colaboradores
- Oficiais de Registo e áreas conexas

Plano Curricular

1º Ano			
1º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Registo Predial	315	TP: 20;	5
Registo Comercial	315	TP: 20;	5
Registo Civil	315	TP: 20;	5
Direito Notarial	315	TP: 20;	5
Fiscalidade	315	TP: 20;	5
Trabalho Final	315	OT: 20; O: 1;	5

COORDENAÇÃO



Marta Falcão
marta@ipcb.pt



Edna Nabais
ednanabais@ipcb.pt

17

Gestão de Unidades de Turismo em Espaço Rural

Master Executive



ÂMBITO E OBJETIVOS

O Master Executive em Gestão de Unidades de Turismo em Espaço Rural (MEGUTER) é promovido, em consórcio, pela Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Instituto Politécnico do Porto, pela Escola Superior de Gestão de Idanha-a-Nova do Instituto Politécnico de Castelo Branco e pela Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril. A construção do Plano de Estudos contou com a útil colaboração da Federação Portuguesa de Turismo Rural, da Turihab - Associação do Turismo de Habitação (Solares de Portugal e Casas de Campo) e da Câmara Municipal de Idanha-a-Nova.

O curso é lecionado em blended-learning; os estudantes terão aulas em formato online e participarão em três laboratórios presenciais que funcionarão em cada uma das escolas dos parceiros da formação com a duração de 3 dias.

COMPETÊNCIAS

O MEGUTER proporciona conhecimentos técnicos especializados para que os discentes enfrentem as realidades do Turismo Rural, dotando-os de capacidades operacionais e de gestão em diferentes áreas. O curso pretende desenvolver competências na área da gestão de Unidades de Turismo em Espaço Rural, privilegiando uma perspetiva integrada ao nível do desenvolvimento e implementação de políticas e planos de ação em Empreendimentos Turísticos em espaço rural bem como dar a conhecer principais tendências de gestão, os novos conceitos hoteleiros e as novas tendências.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

Os destinatários da MEGUTER são profissionais e licenciados que pretendam aprofundar os seus conhecimentos e competências na área da gestão de unidades de turismo rural. Esta formação é adequada a licenciados em Turismo e Hotelaria, que procurem uma especialização unidades de turismo rural. Empreendedores e gestores que possuam ou pretendam criar negócios relacionados com o turismo em espaço rural, como hotéis rurais, casas de campo, agroturismo, ou empresas de eventos no setor de turismo, com foco no desenvolvimento e promoção de destinos de turismo rural poderão obter nesta formação saberes que valorizem os projetos e promovam a inovação do turismo em espaço rural. Além destes, outros profissionais ligados ao(s) setor(es) ou meros interessados poderão obter conhecimentos que os auxiliem no desenvolvimento de uma carreira profissional, atual ou futura.

Plano Curricular

1º Ano			
1º Semestre	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Unidades curriculares			
Espaço Rural e Turismo: Património, Fundamentos e Perspetivas de Inovação	135	TP: 24;	5
Animação Turística e Eventos em TER	135	TP: 24;	5
Novas Tecnologias Aplicadas à Gestão Turística do TER: High-Tech Vs High-Touch	135	TP: 24;	5
Gestão da Hospitalidade e dos Alojamentos TER	135	TP: 24;	5
E-Marketing Aplicado às Unidades TER	135	TP: 24;	5
TER Lab	135	TP: 24;	5
2º Semestre			
Unidades curriculares	Tempo de trabalho		Créditos
	Total	Contacto	
Gestão de Food & Beverage	135	TP: 24;	5
Gestão Financeira e Técnicas de Controle de Gestão	135	TP: 24;	5
Gestão e Manutenção de Equipamentos	135	TP: 24;	5
Boas Práticas e Gestão da Qualidade em TER	135	TP: 24;	5
Arquitetura e Requalificação de Imóveis e Ambientes para TER	135	TP: 24;	5
Projeto de Criação de uma Unidade de Turismo em Espaço Rural - Quadro Legal e Plano de Negócios	135	TP: 24;	5

COORDENAÇÃO



Ana Rita Garcia
anarita@ipcb.pt

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million, and the number of people in the public sector who are employed in health care has increased from 1.5 million to 2.5 million (Department of Health 2000).

There are a number of reasons for the increase in the number of people employed in the public sector. One reason is that the public sector has become a major employer in the UK. Another reason is that the public sector has become a major employer in the health care sector. A third reason is that the public sector has become a major employer in the social care sector.

The increase in the number of people employed in the public sector has led to a number of changes in the way that the public sector is organized. One change is that the public sector has become more decentralized. Another change is that the public sector has become more marketized. A third change is that the public sector has become more privatized.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is funded. One change is that the public sector has become more dependent on government funding. Another change is that the public sector has become more dependent on private funding. A third change is that the public sector has become more dependent on user fees.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is managed. One change is that the public sector has become more hierarchical. Another change is that the public sector has become more bureaucratic. A third change is that the public sector has become more technocratic.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is evaluated. One change is that the public sector has become more subject to performance indicators. Another change is that the public sector has become more subject to external audits. A third change is that the public sector has become more subject to public scrutiny.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is perceived. One change is that the public sector has become more respected. Another change is that the public sector has become more valued. A third change is that the public sector has become more trusted.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is organized. One change is that the public sector has become more decentralized. Another change is that the public sector has become more marketized. A third change is that the public sector has become more privatized.